

令和6年度事業計画

自 令和6年4月 1日

至 令和7年3月31日

【公益目的事業】

(1) 定款第4条第1項第1号 中小企業勤労者等の生活の安定に関する事業

事業名	内 容	対 象 者							
生活安定事業	<p>1 物品あっせん</p> <p>(1) 果物等の産地直送割引あっせん さくらんぼ(6月) 350箱、桃(8月) 400箱、庄内枝豆(9月) 200箱、ラ・フランス(10月) 150箱、温州みかん(10月) 250箱、新米「つや姫」(10月) 100箱、りんご(11月) 200箱、庄内柿(11月) 150箱、杵つきでわの餅(12月) 100箱、媛小春(1月) 200箱 新たに、江川海苔など3品目を追加</p> <p>(2) 築地お取り寄せ市場グルメ通販 グルメ通販で、1店舗3,000円(送料を除く。)以上利用した場合、補助を行う。 補助額 1,000円 年度内1回/11月～1月 予定件数 100件</p>	会員							
	<p>2 百貨店等の指定店 割引価格で物品購入等ができる指定店として、百貨店や専門店と契約を締結し、生活を支援する。 指定店 百貨店、専門店18店</p>	会員 登録会員							
	<p>3 料金前払式カード等の割引販売</p> <p>(1) クオ・カード、図書カード 年6回(4月、6月、8月、10月、12月、2月) 1会員各回それぞれ3枚まで、1枚4,500円(一般料金5,000円) 予定数 クオ・カード 各回2,000枚(総数12,000枚) 図書カード 各回 700枚(総数 4,200枚)</p> <p>(2) ジェフグルメカード 年2回(7月、11月) 1会員各回2セット 1セット 4,000円(一般料金5,000円) 予定数 各回2,000セット(総数4,000セット)</p> <p>(3) ギフトカード等 年1回 1会員各1枚(セット) ①ユニクロギフトカード 1枚4,000円(一般料金5,000円) ②スターバックスカード 1枚4,000円(一般料金5,000円) ③ミスタードーナツ商品券 1セット1,500円(一般料金2,000円) ④こども商品券 1セット4,500円(一般料金5,000円) ⑤食ベチョコクーポン券 1枚2,500円(一般料金3,000円)</p> <p>予定数</p> <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td rowspan="3" style="font-size: 2em;">[</td> <td>①②</td> <td>各500枚</td> </tr> <tr> <td>③④</td> <td>各500セット</td> </tr> <tr> <td>⑤</td> <td>1,000枚</td> </tr> </table>	[①②	各500枚	③④	各500セット	⑤	1,000枚	会員
	[①②	各500枚					
③④			各500セット						
⑤		1,000枚							
<p>4 利用補助</p> <p>(1) GINZA長野(アンテナショップ) 1枚300円 (2) コストコ 年会費・更新費利用補助 1人1,000円 予定数 各500枚</p>	会員								

事業名	内 容	対 象 者
各種制度の普及事業	<p>1 各種共済制度等の仲介・紹介</p> <p>(1) 独立行政法人勤労者退職金共済機構中小企業退職金共済事業本部（中退共）や全国労働者共済生活協同組合連合会（こくみん共済coop〈全労災〉）の制度等をPRし、制度への加入促進を図る。</p> <p>(2) 団体加入している中央労働金庫の財産形成貯蓄や各種融資制度をPRする。</p>	<p>会員 登録会員 一般勤労者</p>
生活設計事業	<p>1 生活設計相談会の実施 ファイナンシャルアドバイザー等による資産運用、年金、保険などの生活設計相談会（事前予約制）を6月及び11月に各1日開催する。</p> <hr/> <p>2 生活設計セミナーの実施 資産運用、年金、保険、相続等をテーマに、生活設計セミナーを10月に開催する。 1日・募集人数 30人</p>	<p>会員 登録会員 一般勤労者 区民</p>

(2) 定款第4条第1項第2号 中小企業勤労者等の健康維持増進に関する事業

事業名	内 容	対 象 者
健康管理事業	<p>1 人間ドックの利用あっせん 割引料金で受診できるよう人間ドック健診医療機関と契約を締結している。なお、35歳以上の会員に対しては受診料を補助し、健康管理の促進を図る。</p> <p>健診医療機関 10施設（区内6施設） 受診料補助 年度内1回 日帰コース12,000円・1泊コース15,000円 予定件数 260件</p>	<p>会員 登録会員</p> <p>※利用補助は会員のみ</p>
	<p>2 カウンセリングの実施 メンタルヘルス対策として、一般社団法人日本産業カウンセラー協会と契約し、無料（年度内3回まで）又は割引料金によりカウンセリングを行う。</p> <p>指定施設 5施設</p>	<p>会員</p>
	<p>3 予防接種の費用補助 会員が予防接種を受け、その費用を1,000円以上自己負担した場合、補助を行う。</p> <p>補 助 額 1,000円 年度内1回 予定件数 1,000件</p>	<p>会員</p>
健康増進事業	<p>1 温浴施設のあっせん</p> <p>(1) 割引利用券の販売 箱根小涌園ユネッサン 1会員月4枚まで</p> <p>(2) 割引契約・利用補助 スパリゾートハワイアンズ、タイムズ スパ・レスタ、箱根園 絶景日帰り温泉「龍宮殿本館」</p> <p>(3) 割引契約 浅草ROXまつり湯ほか2施設</p>	<p>(1) 会員</p> <p>(2)(3) 会員 登録会員</p> <p>※利用補助は会員のみ</p>
	<p>2 スポーツ施設のあっせん</p> <p>(1) 割引利用券の販売 温水プール等区立スポーツ施設プリペイドカード (中央区立総合スポーツセンター、月島スポーツプラザほか) 新たに、晴海地域交流センター「はるみらい」内トレーニングスタジオ回数券を販売する。</p> <p>(2) 利用補助 コナミスポーツクラブ、ティップネス</p> <p>(3) 割引契約・利用補助 ゴルフ場 (20施設)</p> <p>(4) 割引契約 ボウリング場 (東京ポートボウル)、乗馬クラブ (クレイン千葉)</p>	<p>(1)(2) 会員</p> <p>(3)(4) 会員 登録会員</p> <p>※利用補助は会員のみ</p>

事業名	内 容	対 象 者
健康啓発事業	1 健康セミナーの実施 ピラティス(7月)、ボディメンテナンス(10月)、ヨガ(2月) 各4日間・募集人数 各20人	会員 登録会員 一般勤労者 区民
	2 予防講座の実施 認知症予防講座(4月) 1日・募集人数 40人 健康に関する予防講座(11月) 1日・募集人数 25人	
	3 健康冊子等の配布 区が作成した健康に関する冊子やリーフレットを公社窓口で配布する。	

(3) 定款第4条第1項第3号 中小企業勤労者等の自己啓発、余暇活動に関する事業

事業名	内 容	対 象 者
自己啓発事業	1 講座の開催 (1) 新規就職者講座(4月) 1日・募集人数 50人 (2) パソコン講座 6回(5・6・10・11・1・2月) 各5日間・募集人数 各20人 (3) 上手な話し方セミナー 2回(5・9月) 各5日間・募集人数 各24人 (4) ペン習字教室(7月) 1回 3日間・募集人数 20人 (5) 簿記講座(9～11月) 19日間・募集人数 24人 (6) 手打ちそば教室(12月) 2回 各1日・募集人数 各20人 (7) コーヒースクール 2回 各1日・募集人数 各24人 (8) クリスマス手作り教室(11月) 1日・募集人数 24人	(1)～(6) 会員 登録会員 一般勤労者
	2 カルチャースクール及び公開講座の受講支援 (1) カルチャースクールの割引契約 ①朝日カルチャーセンター、池袋コミュニティ・カレッジ、資格の太郎 ②よみうりカルチャー、LEC東京リーガルマインド (2) 公開講座受講料補助 対象講座 早稲田大学エクステンションセンター八丁堀校の公開講座(令和5年度冬講座をもって閉校。令和5年度受講料支払い分の申請を補助) 受講料補助 年度内1回・4,000円	(1) ①会員 登録会員 一般勤労者 ②会員 登録会員 (2) 会員
	3 資格試験受験料補助 受験料補助 年度内2回まで・1回4,000円まで	会員

事業名	内 容	対 象 者
余暇活動事業	<p>1 宿泊施設の利用支援</p> <p>(1) 指定宿泊施設 割引契約・利用補助 指定施設 リソル直営・提携の最大約17,000施設 区立施設(2施設)</p> <p>補助回数上限 20泊(内訳 リソル利用:12泊/公社申込:8泊)</p> <p>補助額 1泊につき会員・同居の家族一律2,000円</p> <p>(2) 夏季借上宿泊施設 宿泊施設を借り上げ、低廉な料金で提供する。 借上施設 海8施設 山7施設 借上期間 7月20日泊～8月18日泊 30泊</p>	<p>(1) 会員 登録会員 ※利用補助は会員のみ</p> <p>(2) 会員 登録会員 一般勤労者 区民</p>
	<p>2 遊園施設等の利用支援</p> <p>(1) 割引利用券の販売 東京ドームシティ「得10チケット」 1会員月4冊まで 東武動物公園「法人アトラクションパスセット」 年度内1回 1会員4枚まで(1,000枚)</p> <p>(2) 割引契約・利用補助 ①年間指定レジャー施設 東京ディズニーリゾート、よみうりランドほか11施設 ②夏季・冬季指定レジャー施設 夏季 プール4施設 冬季 スキー・スケート場18施設</p>	<p>(1) (2) 会員</p>
	<p>3 チケットの割引あっせん等 観劇券、食事券、スポーツ観戦券ほか 予定枚数 13,050枚</p>	<p>会員</p>
	<p>4 レクリエーション事業</p> <p>(1) ディナークルーズ(7月) 募集人数 100人 (2) ボウリング大会(9月) 募集人数 40人 (3) ゴルフ大会(10月) 募集人数 40人 (4) バスツアー(旅行業者が企画・実施するツアーへの助成事業) 4回・募集人数 各86人 潮干狩り(5月)、さくらんぼ狩り(6月)、 ぶどう狩り(9月)、いちご狩り(3月)</p>	<p>会員 登録会員 一般勤労者</p>
	<p>5 旅行あっせん(バスツアー) ほとバスが取り扱うバスツアーを利用する会員と同居家族に、割引・補助を行う。 補助回数 会員・同居家族(3人まで) 年度内各2回まで 補助額 1回につき会員 3,000円・同居家族 1,500円</p>	<p>会員</p>
	<p>6 ホテルミラコスタ バンケットランチプラン ホテルミラコスタで昼食を取りながら、ディズニーキャラクターたちの写真撮影やディズニー商品の抽選会を楽しむイベント(7月・8月) 2回 募集人数 各200人</p>	<p>会員</p>

(1)～(3)の事業共通

事業名	内 容	対 象 者
各事業共通	1 民間福利厚生サービスの活用 各事業を補完するものとして、インターネット申込も可能な民間福利厚生サービスを活用する。コンビニエンスストアでの割引映画鑑賞券の発券や、宿泊・レジャー施設、各種ツアーなど多様なサービスを割引料金で利用できる。 対象メニュー 約2,000アイテム 割引状況 概ね5～20%の割引料金で利用可能	会員

【収 益 事 業 等】

(4) 定款第4条第1項第4号 事業掛金負担者の給付に関する事業

事業名	内 容	対 象 者
給付事業	1 給付金の支給 祝 金：結婚・銀婚・金婚・出産・20歳(はたち)・入学・卒業 弔慰金：会員・配偶者・子・親(父母) 見舞金：入院・障害・住宅災害 予定件数 1,000件	会員

【共通事業】

(5) 定款第4条第1項第5号 その他公社の目的を達成するために必要な事業

事業名	内 容	対 象 者
調査研究事業	<p>1 関係団体会議等への出席 一般社団法人全国中小企業勤労者福祉サービスセンターや東京都中小企業勤労者福祉サービスセンターなどが開催する会議等に参加し、得た情報等を今後の事業展開に役立てる。</p>	<p>—————</p>
情報提供事業	<p>1 事業案内「2024・2025 レッツ中央ガイド」の発行 紙媒体の簡素な事業案内（以下「ガイドブック」という。）及びホームページに詳細事業案内（以下「情報」という。）を作成し、ガイドブックに掲載したQRコードをスマートフォン等のカメラで読み取ることにより、ホームページ上の情報が当該端末に表示されるようにする。（ガイドブックは令和6年4月に配布） ガイドブック 作成部数：13,000部 隔年発行、今年度作成なし。 ホームページ ホームページに掲載する情報とガイドブックの連携により、利便性の向上を図る。また、内容を随時更新することで最新の情報を提供する。</p> <p>2 会報紙「レッツ中央」の発行 事業情報を掲載した会報紙を年10回（8月・2月を除く毎月）発行する。 発行部数 各回 10,000部 配布先 全会員、新規加入者、区施設窓口等</p> <p>3 入会案内の作成、配布等 パンフレットやリーフレットを作成し、シルバー人材センターへの委託により区内未加入事業所に戸別配布する。また、ポスターについては、区の広報掲示板に掲出する。</p> <p>4 事業案内ポスターの作成 事業案内のポスターを作成し、区の広報掲示板や区施設へ掲出することにより事業の周知を図る。</p> <p>5 キャッシュレス決済 クレジットカードや交通系ICカード、PayPayなどQRコードによる支払いが可能となり、利用者の利便性の向上を図っている。</p> <p>6 情報提供協力事業 都や区等が発行する各種広報紙、冊子、パンフレット等を公社窓口で配布する。</p>	<p>会員 登録会員 一般勤労者</p> <p>会員 登録会員 一般勤労者 区民</p> <p>一般勤労者</p> <p>会員 登録会員 一般勤労者</p> <p>会員 登録会員 一般勤労者 区民</p>

令和6年度 収支予算書（損益計算ベース）

自 令和6年4月 1日

至 令和7年3月31日

（単位：千円）

科 目	公益目的事業会計	収益事業等会計	法人会計	内部取引 等消去	合 計
	公1：中小企業勤 労者等の生活の安定、 健康維持増進、自己 啓発、余暇活動事 業、その他事業	他1：事業掛金負 担者の給付事業			
I 一般正味財産増減の部					
1 経常増減の部					
(1) 経常収益					
基本財産運用益	22	0	0	0	22
基本財産受取利息	22	0	0	0	22
受取会費	35,955	21,310	0	0	57,265
受取入会金	0	265	0	0	265
受取会費	35,955	21,045	0	0	57,000
事業収益	154,505	0	0	0	154,505
生活安定事業収益	98,400	0	0	0	98,400
健康維持増進事業収益	1,254	0	0	0	1,254
自己啓発事業収益	1,183	0	0	0	1,183
余暇活動事業収益	53,668	0	0	0	53,668
受取補助金等	62,780	5,412	20,889	0	89,081
受取区補助金	62,779	5,412	20,870	0	89,061
受取補助金等振替額	1	0	19	0	20
雑収益	1,044	3	0	0	1,047
受取利息	0	3	0	0	3
雑収益	1,044	0	0	0	1,044
経常収益計	254,306	26,725	20,889	0	301,920
(2) 経常費用					
事業費	275,587	24,412	0	0	299,999
役員報酬	2,128	709	0	0	2,837
給料手当	24,516	2,893	0	0	27,409
賞与引当金繰入額	1,311	167	0	0	1,478
福利厚生費	4,718	617	0	0	5,335
旅費交通費	132	0	0	0	132
通信運搬費	331	47	0	0	378
減価償却費	1	0	0	0	1
消耗品費	1,390	74	0	0	1,464
印刷製本費	6,053	216	0	0	6,269
賃借料	3,551	486	0	0	4,037
保険料	78	3	0	0	81
諸謝金	542	0	0	0	542
支払負担金	50	0	0	0	50
委託費	10,493	200	0	0	10,693
利用補助費	196,895	0	0	0	196,895
保証金助成費	0	0	0	0	0
施設借上費	20,534	0	0	0	20,534
物品あっせん補助費	2,474	0	0	0	2,474
給付金	0	19,000	0	0	19,000
雑費	390	0	0	0	390

科 目	公益目的事業会計	収益事業等会計	法人会計	内部取引 等消去	合 計
	公1：中小企業勤労者等の生活の安定、健康維持増進、自己啓発、余暇活動事業、その他事業	他1：事業掛金負担者の給付事業			
管理費	0	0	20,889	0	20,889
役員報酬	0	0	4,256	0	4,256
給料手当	0	0	3,046	0	3,046
賞与引当金繰入額	0	0	270	0	270
福利厚生費	0	0	1,102	0	1,102
費用弁償	0	0	295	0	295
旅費交通費	0	0	88	0	88
通信運搬費	0	0	899	0	899
什器備品費	0	0	261	0	261
減価償却費	0	0	19	0	19
消耗品費	0	0	647	0	647
印刷製本費	0	0	2,856	0	2,856
賃借料	0	0	1,047	0	1,047
保険料	0	0	7	0	7
支払負担金	0	0	165	0	165
委託費	0	0	4,689	0	4,689
雑費	0	0	1,242	0	1,242
経常費用計	275,587	24,412	20,889	0	320,888
当期経常増減額	△ 21,281	2,313	0	0	△ 18,968
2 経常外増減の部					
(1) 経常外収益					
経常外収益計	0	0	0	0	0
(2) 経常外費用					
経常外費用計	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	△ 21,281	2,313	0	0	△ 18,968
他会計振替額	307	△ 307	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 20,974	2,006	0	0	△ 18,968
一般正味財産期首残高	35,609	20,209	2	0	55,820
一般正味財産期末残高	14,635	22,215	2	0	36,852
II 指定正味財産増減の部					
受取補助金等	0	0	0		0
受取区補助金	0	0	0		0
一般正味財産への振替額	△ 1	0	△ 19		△ 20
一般正味財産への振替額	△ 1	0	△ 19		△ 20
当期指定正味財産増減額	△ 1	0	△ 19	0	△ 20
指定正味財産期首残高	500,001	0	172		500,173
指定正味財産期末残高	500,000	0	153	0	500,153
III 正味財産期末残高	514,635	22,215	155	0	537,005

令和6年度収支予算説明書（資金計算ベース）

自 令和6年4月 1日

至 令和7年3月31日

1 収入の部

（単位：千円）

科 目	本年度予算額	前年度予算額	比較増(△)減	備 考
1 基本財産運用収入	22	25	△ 3	
基本財産利息収入	22	25	△ 3	基本財産運用利息収入を計上
2 会費収入	57,265	57,840	△ 575	
入会金収入	265	240	25	入会金及び会費収入を計上
会費収入	57,000	57,600	△ 600	
3 事業収入	154,505	144,750	9,755	
生活安定事業収入	98,400	89,650	8,750	事業収入を計上
健康維持増進事業収入	1,254	804	450	
自己啓発事業収入	1,183	1,128	55	
余暇活動事業収入	53,668	53,168	500	
4 補助金収入	89,061	92,886	△ 3,825	
区補助金収入	89,061	92,886	△ 3,825	
5 雑収入	1,047	720	327	
受取利息収入	3	2	1	預金利息を計上
雑収入	1,044	718	326	広告収入等を計上
6 特定資産取崩収入	1,000	1,000	0	
生活資金融資貸出預託金取崩収入	1,000	1,000	0	預託金取崩収入を計上
7 借入金収入	1,000	1,000	0	
短期借入金収入	1,000	1,000	0	
区借入金収入	1,000	1,000	0	生活資金融資の貸付残高に対し、現行貸付利率を確保するための金融機関預託金原資を計上
当期収入合計	303,900	298,221	5,679	
前期繰越収支差額	20,971	15,923	5,048	
収入合計	324,871	314,144	10,727	

2 支出の部

(単位：千円)

科 目	本年度予算額	前年度予算額	比較増(△)減	備 考
1 事業費支出	299,998	283,936	16,062	
1 人件費支出	37,059	37,168	△ 109	
役員報酬支出	2,913	2,898	15	役員報酬、一般職員の給与費、福利厚生費を計上
給料手当支出	28,811	28,628	183	
福利厚生費支出	5,335	5,642	△ 307	
2 生活安定事業費支出	114,126	103,384	10,742	
消耗品費支出	20	20	0	中小企業勤労者等の生活安定事業に要する経費を計上
利用補助費支出	111,467	100,657	10,810	
委託費支出	165	165	0	
物品あっせん補助費支出	2,474	2,542	△ 68	
3 健康維持増進事業費支出	7,375	6,797	578	
利用補助費支出	6,155	5,655	500	中小企業勤労者等の健康維持増進事業に要する経費を計上
委託費支出	793	715	78	
施設借上費支出	427	427	0	
4 自己啓発事業費支出	5,026	4,769	257	
消耗品費支出	156	152	4	中小企業勤労者等の自己啓発を支援する事業に要する経費を計上
賃借料支出	149	148	1	
諸謝金支出	542	542	0	
利用補助費支出	1,608	1,680	△ 72	
委託費支出	2,494	2,247	247	
施設借上費支出	77	0	77	
5 余暇活動事業費支出	99,013	91,958	7,055	
消耗品費支出	692	358	334	中小企業勤労者等の余暇活動を支援する事業に要する経費を計上
印刷製本費支出	495	462	33	
保険料支出	53	25	28	
負担金支出	50	50	0	
利用補助費支出	77,665	72,100	5,565	
委託費支出	1,579	1,005	574	
施設借上費支出	18,479	17,958	521	

(単位：千円)

科 目	本年度予算額	前年度予算額	比較増(△)減	備 考
6 給付事業費支出	19,000	19,295	△ 295	
給付金支出	19,000	19,000	0	事業掛金負担者への給付に関する事業に要する経費を計上
雑支出	0	295	△ 295	
7 情報提供事業費支出	11,009	12,516	△ 1,507	
印刷製本費支出	5,468	6,854	△ 1,386	中小企業勤労者等への情報提供事業に要する経費を計上
委託費支出	5,541	5,662	△ 121	
8 共通事業費支出	7,390	8,049	△ 659	
旅費交通費支出	132	105	27	各事業費支出に共通する経費を計上
通信運搬費支出	378	402	△ 24	
消耗品費支出	596	398	198	
印刷製本費支出	306	263	43	
賃借料支出	3,888	3,760	128	
保険料支出	28	28	0	
委託費支出	121	1,509	△ 1,388	
施設借上費支出	1,551	1,584	△ 33	
雑支出	390	0	390	
2 管理費支出	20,870	22,206	△ 1,336	
1 人件費支出	8,674	8,697	△ 23	
役員報酬支出	4,370	4,348	22	役員報酬、一般職員の給与費、福利厚生費を計上
給料手当支出	3,202	3,184	18	
福利厚生費支出	1,102	1,165	△ 63	
2 管理運営費支出	12,196	13,509	△ 1,313	
費用弁償支出	295	295	0	公社の管理運営に要する経費を計上
旅費交通費支出	88	67	21	
通信運搬費支出	899	862	37	
什器備品費支出	261	1,423	△ 1,162	
消耗品費支出	647	588	59	
印刷製本費支出	2,856	3,260	△ 404	
賃借料支出	1,047	1,015	32	
保険料支出	7	7	0	
負担金支出	165	165	0	
委託費支出	4,689	5,206	△ 517	
雑支出	1,242	621	621	

(単位：千円)

科 目	本年度予算額	前年度予算額	比較増(△)減	備 考
3 特定資産取得支出	3,003	7,002	△ 3,999	
給付積立金取得支出	2	2	0	積立金及び預託金を計上
記念事業積立金取得支出	2,001	6,000	△ 3,999	
生活資金融資貸出預託金取得支出	1,000	1,000	0	
4 借入金返済支出	1,000	1,000	0	
短期借入金返済支出	1,000	1,000	0	金融機関預託金原資として区から借り入れた借入金の返済に要する経費を計上
区借入金返済支出	1,000	1,000	0	
当 期 支 出 合 計	324,871	314,144	10,727	
当 期 収 支 差 額	△ 20,971	△ 15,923	△ 5,048	
次 期 繰 越 収 支 差 額	0	0	0	

資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類

事業年度	自	令和6年4月1日
	至	令和7年3月31日

(1) 資金調達の見込みについて

借入れの予定		あり	
事業 番号	借入れ先	金 額	使 途
公 1	中央区	1,000,000	中小企業に勤務する勤労者に対する生活資金融資の令和5年度末貸付残高に対し、現行の貸付利率(1.8%)を確保するため金融機関へ預託する。

(2) 設備投資の見込みについて

設備投資の予定		なし	
事業 番号	設備投資の内容	支出又は収入 の予定金額	資金調達方法又は取得資産の使途